


# Anglais TOEIC & CPF

**CARRIERES - FORMATION - CONSEIL**

- **NOTRE FORCE** : UNE EQUIPE DE **CONSULTANTS NATIFS** : Les profils de nos Consultants sont en ligne sur notre site <http://www.kiela.fr> et cela toute l'année.
- **TARIFS ELIGIBLES AU CPF ET RESPECTUEUX DE VOS ACCORDS DE BRANCHE ET PARTENAIRES OPCA**
- **CERTIFICATION : TOEIC (ANGLAIS)** PAR **NOTRE PARTENAIRE** :   
*Autres langues : en cours de négociation*
- **RYTHME** : En fonction de vos objectifs et disponibilités
  - ✓ Minimum conseillé : 2h / semaine
  - ✓ Formats intensifs
  - ✓ Mixte : Face à face + téléphone / visio
- **METHODES PEDAGOGIQUES** : en fonction du parcours
  - ✓ Enseignement dynamique basé sur le communication orale, des mises en situation, journaux, vidéos, manuel de grammaire, Utilisation de la vidéo (jeux de rôles)
- **MOYENS TECHNIQUES**
  - ✓ 5 espaces en plein cœur de Paris
  - ✓ Internet en accès libre (wifi) et ordinateurs à disposition
  - ✓ Matériel d'enregistrement audio / vidéo pour les exercices de prise de parole
  - ✓ Manuels de grammaire / vocabulaires techniques
- **LIEU DE LA FORMATION**
  - ✓ EN **INTER** : Dans les locaux de KIELA
  - ✓ EN **INTRA** : Au choix, sur votre lieu de travail ou dans nos salles.
  - ✓ A Distance : Téléphone, Visioconférence
  - ✓ Certification TOEIC – 3 centres à Paris, 8<sup>ème</sup>, La Défense et Porte de la Villette et de nombreux centres dans les grandes métropoles.
- **QUALITÉ / SATISFACTION**
  - ✓ Un questionnaire de satisfaction est transmis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

## Les étapes :

- Evaluation du niveau
- Définition du format (cours individuels / collectifs, rythme conseillé) et du volume d'heures de formation en fonction :
- de votre niveau et des objectifs business
- Eventuellement de l'évolution professionnelle envisagée.

L'échelle de référence est celle que Cambridge University a développé pour le conseil de l'Europe : Le **CECRL ou Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues**.

Elle se décompose en 6 niveaux simples à comprendre basés sur des compétences objectives – la capacité à comprendre ce qui est dit, à parler et à écrire :

**A1 – A2 – B1 – B2 – C1 – C2**



## CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR L'APPRENTISSAGE / ENSEIGNEMENT DES LANGUES

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
<b>C O M P R E N D R E</b>	<b>Écouter</b>	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	<b>Lire</b>	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire.
<b>P A R L E R</b>	<b>Prendre part à une conversation</b>	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans un pays où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un interlocuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
	<b>S'exprimer oralement en continu</b>	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
<b>É C R I R E</b>	<b>Écrire</b>	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

**Vous souhaitez évaluer votre niveau ou celui des collaborateurs de votre entreprise ?**

**Le test est construit sur les recommandations du CECRL**

**Evaluation des 4 compétences indispensables à la maîtrise de l'anglais dans le cadre professionnel :**

- Compréhension orale
- Compréhension écrite
- Expression orale
- Expression écrite

**Les 4 étapes du test :**

- Evaluation des attentes et des besoins de l'apprenant : fréquence et cadre d'utilisation de la langue, contraintes de planning et attente particulières.
- Evaluation écrite des compétences de l'apprenant, notamment de la grammaire et de vocabulaire, à travers la rédaction d'une centaine de mots dans un temps limité.
- Evaluation dynamique permettant de déterminer la limite des compétences de l'apprenant.
- Evaluation orale planifiée avec un formateur, permettant de tester l'expression orale, la réactivité et la fluidité du discours ainsi que de vérifier le résultat des étapes précédentes.
- Les résultats obtenus font l'objet d'une analyse de l'équipe pédagogique et permettent de déterminer le niveau de départ de chaque apprenant ainsi que son niveau objectif.

**Durée totale : 1 heure**

- Compréhension expression écrite : 30 minutes
- Compréhension et expression orale (face à face ou par téléphone) : 30 min

**Coût**

- Individuel : 50€ HT
- Entreprise : nous consulter (selon volume)
- **Offert par téléphone après validation d'un devis**

# Certification TOEIC : préparation et tests

KIELA Consulting s'associe à ETS GLOBAL pour la préparation et la certification au TOEIC

## **TESTS TOEIC : 2 options :**

✓ **LISTENING & READING** : Evaluation de la compréhension orale et écrite de l'anglais général dans un contexte professionnel.

Durée du test : 2 heures – Mise en route (30 minutes) ; Listening (45 min) ; Reading (75 min)

✓ **SPEAKING & WRITING** : Evaluation de l'expression orale et écrite de l'anglais général dans un contexte professionnel.

Durée du test : 2 heures – Mise en route (30 minutes) ; Speaking (20 min) ; Writing (60 min)

✓ Résultats sont envoyés par la poste

✓ Remise des résultats sous forme d'attestation de score

## **Conditions et frais d'annulation :**

Au plus tard 11 jours calendaires avant la date de la session.

Les frais d'annulation : nous consulter

## **PRÉPARATION TOEIC E-LEARNING :**

### **The TOEIC Official Learning & Preparation Course :**

**Accès à 1 module = 35,00 € HT. Validité des codes = 3 mois.**

- Module 1 = Niveau A1 - A2 : 30 heures d'exercices + 1 test blanc).
- Module 2 = Niveau B1 - B2 : 30h d'exercices + 1 test mi-parcours + 1 test blanc)
- Module 3 = Niveau C1 - C2 : 30h d'exercices + 1 test mi-parcours + 2 tests blancs)

**Accès à 2 modules = 45,00 € HT. Validité des codes = 6 mois.**

- Module 1 et 2 = Niveaux débutant et intermédiaire ( 60 heures d'exercices + 1 test mi-parcours + 2 tests blancs)
- Module 2 et 3 = Niveaux intermédiaire et avancé ( 60 heures d'exercices + 1 test mi-parcours + 3 tests blancs)

**Accès aux 3 modules = 55,00 € HT. Validité des codes = 9 mois.**

90 heures d'exercices + 2 tests mi-parcours + 4 tests blancs)

## **AUTRES LANGUES : EN COURS DE NÉGOCIATION – INFORMATION À VENIR**

Tarifs Tests TOEIC : L&R / S&W	
- Test TOEIC Listening & Reading	
- Correction standard	85 € HT
- Test TOEIC Speaking & Writing	
- Option Certificat officiel ETS	85 € HT
	5€ HT

En suivant des **cours individuels ou en binôme**, vous bénéficiez d'un parcours pédagogique sur mesure et d'un planning à la carte, ce qui vous assure une progression régulière et réelle.

## **Objectifs :**

**S'assurer une progression adaptée aux situations professionnelles via un parcours sur mesure :**

- Réunions, présentations, négociations...
- Communication par téléphone et téléconférence
- Rédaction de rapports et de mails
- Lecture de documents techniques
- Réunions sociales : déjeuners d'affaires, conversations sur des sujets divers)
- Consolidation des structures grammaticales
- Développement du vocabulaire spécifique au métier

**Public :** Tout niveau (débutant à avancé)

**Durée :** selon projet / besoin (10h à 150h)

**Rythme conseillé :** 1 session de 2h par semaine minimum

**Lieu :** Sur le lieu de travail (Paris & proche banlieue et grandes métropoles) ou dans nos locaux à Paris 10<sup>ème</sup>

## **Méthode & supports pédagogiques :**

- **Enseignement dynamique basé sur le communication orale, des mises en situation, journaux, vidéos, manuels de grammaire...**
- L'alliance de la pédagogie et de l'expérience professionnelle nous permettent de vous garantir un savoir- faire et un faire- savoir propre aux valeurs engagées par KIELA Consulting .

**Cours en face à face :** 60€ HT /h

**Cours en binômes (de même niveau):** 30€ HT /h par participant

+ coût pour inscription et/ou préparation + TOEIC : voir rubrique certification (optionnel)

**Préparation et passage TOIEC : VOIR RUBRIQUE CERTIFICATION**

## **Solution rapide pour problématique urgente et spécifique :**

Négociation, présentation, réunion...

Ce sont des véritables moments clés pour traiter des sujets qui revêtent une importance stratégique.

## **Objectifs :**

**Etre accompagné de manière spécifique et rapide pour communiquer avec efficacité et assurance dans les situations professionnelles importantes telles que :**

- Animations d'une réunion stratégique
- Conférences téléphoniques / vidéo-conférences
- Négociations commerciales / sociales
- Rédaction de rapports et d'emails
- Lecture de documents techniques
- Réunions sociales : déjeuners d'affaires, conversations sur des sujets divers)
- Développement du vocabulaire spécifique à un nouveau marché...

**Public :** Recommandé B1 minimum

**Durée :** 2 à 20h selon projet / besoin

**Lieu :** Sur le lieu de travail (Paris & proche banlieue) ou dans nos locaux à Paris 10<sup>ème</sup>

**Coût :** 60€ HT /h (parcours individuel)

Coaching par téléphone : nous contacter.

+ coût pour inscription et/ou préparation + TOEIC : voir rubrique certification (optionnel)

## **Méthode & supports pédagogiques :**

- **Consultants natifs uniquement (USA / UK / Canada).**  
Les profils de nos Consultants sont en ligne sur notre site <http://www.kiela.fr> et cela toute l'année.
- **Enseignement dynamique basé sur la communication orale, des mises en situation, journaux, vidéos, manuel de grammaire...**

**Préparation et passage TOIEC : VOIR RUBRIQUE CERTIFICATION**



Les formules intensives, individuelles ou collectives permettent de « passer un cap » à travers de nombreux exercices de prise de parole et mises en situations professionnelles.

Présentation, Négociation, Réunion...

Ce sont des véritables moments clefs pour traiter des sujets qui revêtent une importance stratégique.

## Objectifs :

- **Améliorer rapidement son anglais professionnel**
- **Gagner en confiance en soi**
- **Pratiquer la communication orale et écrite en fonction de ses objectifs et besoins**
- **Progresser significativement grâce à un rythme intensif**

**Public :** Niveau minimum requis B1

## Stage intensif individuel :

- **5 jours (35h) – 1750€ HT**
- **3 jours (21h) – 1050€ HT**
- + coût pour inscription + Certificat TOEIC : voir rubrique certification

## Stage intensif collectif (à partir de 2 participants) :

- **5 jours (35h) – 1050€ HT / par participant**
- **3 jours (21h) – 630€ HT / par participant**
- + coût pour inscription et/ou préparation + TOEIC : voir rubrique certification (optionnel)

**Lieu :** Sur le lieu de travail (Paris & proche banlieue sous réserve de la mise à disposition d'un espace de travail) ou dans nos locaux à Paris 10<sup>ème</sup>

## Méthode & supports pédagogiques :

- **Consultants natifs uniquement (USA / UK / Canada).** Les profils de nos Consultants sont en ligne sur notre site <http://www.kiela.fr> et cela toute l'année.
- **Jeux de rôles, mises en situation pro**
- **Simulations filmées**

**Préparation et passage TOIEC : VOIR RUBRIQUE CERTIFICATION**



Cette solution s'adresse aux professionnels ayant besoin d'une grande flexibilité et aux profils souhaitant une formation ciblée.

C'est un excellent exercice de communication en situation professionnelle.

## Objectifs :

- Améliorer rapidement son anglais professionnel
- Gagner en confiance lors d'échanges téléphoniques ou par visioconférence
- Progresser de façon ciblée

**Public :** Niveau minimum recommandé B1

**Coût :** 40€ HT /h

+ coût pour inscription et/ou préparation + TOEIC : voir rubrique certification (optionnel)

**Durée des sessions :** 1 heure

**Lieu :** téléphone fixe, appel sur numéro mobile possible

Correspondance par email pour la préparation des cours et travail personnel.

## Méthode & supports pédagogiques :

- **Consultants natifs uniquement (USA / UK / Canada).** Les profils de nos Consultants sont en ligne sur notre site <http://www.kiela.fr> et cela toute l'année.
- Lecture préalable de document (articles, documents pros, ouvrages,...)
- Vidéo à visionner / décrypter
- Echange téléphone et envoi de fiche pratique / technique
  
- **Préparation et passage TOIEC : voir rubrique certification**

# Ateliers thématiques

En cours de développement et format sur mesure :

## Organisation :

- Sur mesure
- Groupe de 2 à 4 participants

**Dates : A venir / à convenir**

**Format : 1 à 2 jours (7h à 14h) réparties en demi-journées (sessions e 3h30).**

Prérequis : Niveau B1 ou supérieur recommandé

## Thématiques :

- **Anglais du Digital**
- Anglais **des métiers de la Communication / publicité**
- Anglais Journalistique
- **Présentation de projet en anglais**
- Anglais de la relation client
- **Anglais du management de projet**
- Animer une réunion en anglais
- **Téléphoner en anglais**
- Anglais commercial
- Anglais de la finance
- Initiation interculturelle
- Anglais du marketing
- Anglais juridique
- Anglais des ressources humaines
- **Atelier Prononciation**

**Tarif atelier individuel : 420€ HT /**

**Tarif atelier collectif : 210€ HT par participant**

Kiela vous propose une formule dite « Blended » par le choix de :

N'importe quelle offre en présentielle et/ou par téléphone / visio + l'ajout du support de notre partenaire ETS (module 1, 2 et 3) pouvant également préparer au TOEIC.

Tarifs en fonction du parcours choisi (recommandation selon projet).

Pour toute question, merci de contacter Rémi Désert au 01 42 21 09 78

**Préparation et passage TOIEC : VOIR RUBRIQUE CERTIFICATION**

